



# **SCHWEIBENALP**

## Zentrum der Einheit

*Center of Unity*

Der Verein Zentrum der Einheit sucht

**per direkt** eine/n neue/n MitarbeiterIn für die

## **Rezeption & Gästebetreuung (80%)**

Das Zentrum der Einheit Schweibenalp ist ein spiritueller Kraftort mit einem Seminar- und Gästebetrieb (Hotelbetrieb mit 100 Betten und vegetarischer Küche), interreligiösem Tempel und Bildungszentrum für alpine Permakultur. Die Arbeits- und Lebensgemeinschaft mit ca. 25 MitarbeiterInnen und 10 bis 25 VolontärInnen versorgt und bewirtschaftet die verschiedenen Bereiche und trägt damit zur Entwicklung einer ganzheitlichen Lebenskultur bei.

### **Aufgabengebiete**

- Besucher/Gäste willkommen heißen und ihnen den Weg weisen
- Empfangsbereich und Shop ordentlich und präsentabel gestalten
- Administrative und kaufmännische Aufgaben, Outlook-Mailbewirtschaftung
- Hotel-Buchungssystem: Reservierungsanfragen, Zimmerbuchungen
- Annehmen, Prüfen und Weiterleiten von eingehenden Anrufen
- Bar-, TWINT und Kartenzahlungen vornehmen und verbuchen
- Führen der Kasse mit Tages- und Monats-Abschluss
- Bestellen von Büro- und Seminarmaterial und Führen des Lagerbestands

### **Dein Profil**

- Wir sind ein vielfältiger, lebendiger Betrieb. In Spitzenzeiten, vor allem im Sommer ist die Rezeption ein Bienenhaus – da bist Du mit Deiner Ruhe, Übersicht, Flexibilität und Belastbarkeit am richtigen Ort.
- Als erste Ansprechperson bist Du unsere Visitenkarte – begrüsst mit Herz und Deiner kommunikativen Gabe unsere Gäste vor Ort und am Telefon in deutsch, englisch und evtl. in weiteren Sprachen.
- Insgesamt teilen sich zwei Personen die Rezeptionsstelle, weitere Personen sind zur Verstärkung im Hintergrund. Wir sind als Team füreinander da - wir sprechen uns bezüglich der Wochenenden und freien Tage ab. Es ist selbstverständlich, dass zwischendurch auch Überstunden zu leisten sind.
- Multitasking, Stressmanagementfähigkeiten, strukturiertes Arbeiten, Zahlenflair gehören ebenso zu Dir wie selbständig, lösungsorientiert und kommunikativ zu sein.
- Wir arbeiten mit Microsoft Office-Programmen und als Hotel Buchungs-System mit dem Hausmanager. Vielleicht hast Du als ReceptionistIn Erfahrung damit?
- Bist Du bereit für einen Projektlohn mitzuarbeiten und mit Verantwortung die Werte und Kraft an diesem besonderen Ort zu entdecken und mitzutragen?
- Natürlich bist Du interessiert an persönlichem Wachstum und übst Dich in eigener spiritueller Praxis

Interessiert? Dann empfangen wir gerne Deine vollständige Bewerbung unter

[jobs@schweibenalp.ch](mailto:jobs@schweibenalp.ch). Deine Ansprechpartner sind Volker & Moris.

Wir freuen uns auf einen Menschen, der mit Freude, Kraft und Liebe unseren Gästebetrieb unterstützen wird.

[www.schweibenalp.ch](http://www.schweibenalp.ch)