



SCHWEIBENALP

Zentrum der Einheit

Center of Unity

Das Zentrum der Einheit sucht **per 01. April 2026** eine*n neue*n Mitarbeiter*in für unseren Seminarbetrieb:

Perspektive: Seminarkoordination

(80%)

Wachse mit uns – in Verantwortung und Klarheit

Ort: Zentrum der Einheit Schweibenalp – eine Oase für Menschen auf der Suche nach Tiefe und Ausrichtung

Start: 01. April 2026

Anstellung: ca. 80% (mit Entwicklungsspielraum)

Ein Ort, der inspiriert.

Unser Seminarbetrieb ist eingebettet in eine spirituell und holistisch ausgerichtete Stiftung und Gemeinschaft. Wir gestalten Räume für Begegnung, Transformation und Heilung und laden Menschen ein, mit neuer Klarheit und Inspiration in ihr Leben zurückzukehren.

Für unseren Seminarbetrieb suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für Seminarplanung, Betreuung der Seminare vor Ort, die betriebswirtschaftlichen Prozesse und strukturierten Abläufe, welche in eine co-leitende Funktion wachsen kann.

Wofür Du Dich auf den Weg machst

Du entwickelst Dich in die Verantwortung für die wirtschaftlich-organisatorische Seite des Seminarbetriebs hinein und verbindest dabei strategisches Denken mit praktischer Umsetzung, Strukturiertheit, administrativer Fähigkeit und gelebter Gastfreundschaft.

Deine Aufgaben

- Mit-Koordination des laufenden Seminarbetriebs und interner Abläufe
- Kennenlernen von Hausstruktur, Teams, Abläufen und digitalen Tools
- Mitarbeit bei der Gästeorganisation und Buchungskoordination
- Unterstützung bei hauseigenen Kurs- und Konferenzangeboten
- Technische Betreuung bei Veranstaltungen (Ton, Licht, Bild) – mit Einarbeitung oder Vorerfahrung
- Einstieg in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing (Newsletter, Website, Social Media, Inserate)

- Beratung und Verhandlung mit Seminarleiter*innen (Raumvergabe, Abläufe, Honorarabstimmung)
 - Gestaltung und Verwaltung von Kursausschreibungen (Texte, Layout, Veröffentlichung)
 - Mitwirkung auch an Wochenenden und Randzeiten
 - Aktive Weiterentwicklung des Seminarhauses als Ort der Begegnung und Gastfreundschaft
 - Einbringen von betriebswirtschaftlichem Denken
-

Was Du mitbringst

- Interesse an sinnerfülltem Wirtschaften und gemeinschaftlichem Wirken
 - Freude an Struktur, Organisation und Genauigkeit – mit Sinn für Menschen und Prozesse
 - Erfahrung im Eventmanagement, in Öffentlichkeitsarbeit, Hotellerie oder vergleichbaren Bereichen
 - Betriebswirtschaftliches Verständnis und strategisches Denken
 - Kommunikationsstärke, Verhandlungssicherheit und Offenheit im Umgang mit externen Partner*innen
 - Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute bis sehr gute Englischkenntnisse
 - Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office, Datenbanken); idealerweise auch InDesign oder vergleichbare Layout-Tools
 - Bereitschaft zu Mitarbeit vor Ort – auch an Wochenenden
 - Klarheit, Selbstreflexion und die Fähigkeit zu kollaborativem Leadership
 - Offenheit für gemeinschaftsnahes Leben und Wohnen vor Ort
-

Was wir Dir bieten

- Einen lebendigen Ort mit einer Vision – und die Möglichkeit, diesen mitzugestalten
- Lernräume für Verantwortungsübernahme, Bewusstsein und gemeinschaftliches Wirtschaften
- Entwicklungsspielraum und langfristige Perspektive
- Einheitlicher Projektlohn mit fairem Grundgehalt und ideellem Mehrwert
- Integration ins gemeinschaftliche Leben, Wohnen am Ort möglich und erwünscht
- Ein Umfeld mit Menschen, die Bewusstseinsentwicklung, Tiefe und das Miteinander verbinden

Unsere Arbeit auf der Schweibenalp ist gemeinschaftlich organisiert und von den Prinzipien des Karma Yoga getragen. Das Einkommensmodell ist solidarisch: Alle Mitarbeitenden erhalten den gleichen, bewusst niedrigen Lohn, unabhängig von Aufgabe oder Funktion. Dieses Modell richtet sich an Menschen, die eine einfache Lebensweise mittragen möchten. Dafür hast du die Möglichkeit, an diesem Ort zu wirken, dich mit deinen Ideen und Gaben einzubringen, in Gemeinschaft zu leben und ein bewusstes, einfaches Leben in Verbindung mit dem Ort, der Natur und deiner eigenen Entwicklung zu gestalten.

Klingt nach Deinem nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns über eine Bewerbung, die aufzeigt, wer Du bist und was Dich an dieser Aufgabe ruft – gerne mit Lebenslauf und Motivationsschreiben.

 personal@schweibenalp.ch

 Bewerbungsfrist: 11. Februar 2026

 www.schweibenalp.ch

Was Dich auf der Schweibenalp erwartet, ist mehr als ein Job.

Es ist ein Weg in ein gemeinsames Wirken – mit Sinn, Verantwortung und echter Gestaltungskraft.